



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



**TERCERA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2019
CONTRATO DE PROFESIONALES PARA DRE MADRE DE DIOS
PROCESO CAS N° 019-2019-GOREMAD/DRE-DGP**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA RVM N° 030-2019-MINEDU EN CONCORDANCIA CON LA R.M. N° 083-2019-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

- 01 GESTOR REGIONAL.

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	03-05-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	03-05-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB del MINTRA	06-05 al 17-05-2019		WEB DEL MINTRA
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	13-05 al 17-05-2019		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	15-05 al 17-05-2019	Hasta las 16.00	Mesa de Partes DRE
6	Revisión de Expedientes	18-05-2019	7.00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	18-05-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	20-05-2019	08.00 10.00	Mesa de Partes DRE
9	Absolución de Reclamos Presencial	20-05-2019	12.00	DGP DRE MDD
10	Publicación de Resultados Expediente	20-05-2019	16.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Entrevista	21-05-2019	8.00	DGP DRE MDD
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	21-05-2019	13.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	22-05-2019	7.00	Auditorio de la DRE
14	Informe a la DRE	23-05-2019		UPER DRE

REGULACIONES:

- A) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4 SEGÚN LOS COLORES SIGUIENTES:
- CELESTE.
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
 - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
 - **LOS FOLDER SERAN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO EL N° DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADOS**
 - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA
- LA COMISIÓN